

شرکت آکیش آسانسور ماشین، موتور و
ریخته‌گری، صنعت و تجارت با مسئولیت محدود -
سیاست پردازش و حفاظت از داده‌های شخصی

فهرست مطالب

1.	تعاریف و اختصارات	3
2.	هدف	4
3.	دامنه شمول	4
4.	پردازش داده‌های شخصی	4
	الف- اصول پردازش	4
	ب- شرایط پردازش	5
	ج- دسته‌های ویژه داده‌های شخصی	5
	د- اطلاع‌رسانی به اشخاص	6
	هـ- گروه‌های اشخاص موضوع داده	6
	و- اهداف پردازش	7
	ز- مدت پردازش	8
5.	انتقال داده‌های شخصی	8
	الف- اصول انتقال	8
	ب- دریافت‌کنندگان و اهداف انتقال	9
6.	حقوق اشخاص موضوع داده	10
	الف- حقوق	10
	ب- اعمال حقوق	10
	ج- پاسخ به درخواست‌ها	11
7.	امنیت داده‌های شخصی	11
	الف- اقدامات فنی	11
	ب- اقدامات سازمانی	13
8.	امحای داده‌های شخصی	13
	الف- دلایل امحا	13
	ب- روش‌های امحا	14
9.	انتشار و نگهداری سیاست،	
	لازم‌الاجرا شدن و به‌روزرسانی‌ها	14

1. تعاریف و اختصارات

- گروه دریافت‌کنندگان: دسته‌ای از اشخاص حقیقی یا حقوقی که کنترل‌کننده داده، داده‌های شخصی را به آنان منتقل می‌کند.
- فهرست: فهرست فعالیت‌های پردازش داده‌های شخصی.
- قانون مرتبط: قانون شماره ۵۳۷۸ درباره افراد دارای معلولیت.
- کاربر مجاز: اشخاصی که در ساختار کنترل‌کننده یا براساس اختیارات و دستورهای او داده‌های شخصی را پردازش می‌کنند؛ به‌جز اشخاص یا نهادهایی که مسئول نگهداری فنی، حفاظت و امنیت داده‌ها هستند.
- امحا: حذف، نابودسازی یا ناشناس‌سازی داده‌های شخصی.
- قانون ایمنی و بهداشت کار: قانون مربوط به ایمنی و بهداشت در محیط کار.
- قانون: قانون شماره ۶۶۹۸ درباره حفاظت از داده‌های شخصی.
- رسانه ذخیره‌سازی: هر محیطی که داده‌های شخصی در آن قرار دارد و پردازش به‌طور کامل یا جزئی خودکار انجام می‌شود یا، چنانچه داده‌ها بخشی از سامانه ثبت داده باشند، به‌صورت غیرخودکار انجام می‌گیرد.
- فهرست پردازش: ثبتی که کنترل‌کنندگان در آن فعالیت‌های پردازش داده مرتبط با فرایندهای کاری و همچنین اهداف پردازش، دسته‌های داده، گروه‌های دریافت‌کنندگان و گروه‌های اشخاص موضوع داده را مستند می‌کنند.
- هیئت: هیئت حفاظت از داده‌های شخصی.
- مرجع: مرجع حفاظت از داده‌های شخصی.
- دسته‌های ویژه داده‌های شخصی: داده‌های مربوط به نژاد، قومیت، دیدگاه سیاسی، باور فلسفی، دین، مذهب یا دیگر عقاید، ظاهر و پوشش، عضویت در انجمن‌ها، بنیادها یا اتحادیه‌ها، سلامت، زندگی جنسی، محکومیت‌های کیفری و تدابیر تأمینی، و نیز داده‌های زیست‌سنجی و ژنتیکی.
- امحای دوره‌ای: حذف، نابودسازی یا ناشناس‌سازی خودکار داده‌های شخصی در دوره‌های تکرارشونده مقرر در سیاست نگهداری و امحا، هنگامی که همه شرایط قانونی پردازش از میان رفته باشد. در این سیاست، منظور ماه‌های ژوئن و دسامبر است.
- سیاست: سیاست پردازش و حفاظت از داده‌های شخصی شرکت Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti.
- ثبت: ثبت کنترل‌کنندگان داده که ریاست مرجع حفاظت از داده‌های شخصی نگهداری می‌کند.
- سامانه ثبت داده: سامانه‌ای که داده‌های شخصی براساس معیارهای مشخص در آن سازمان‌دهی و پردازش می‌شوند.
- کنترل‌کننده داده: شخص حقیقی یا حقوقی که اهداف و ابزارهای پردازش داده‌های شخصی را تعیین می‌کند و مسئول راه‌اندازی و مدیریت سامانه ثبت داده است.
- آکیش آسانسور: شرکت Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (کنترل‌کننده داده)
- شرکت: شرکت Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (کنترل‌کننده داده)

2. هدف

سیاست پردازش و حفاظت از داده‌های شخصی شرکت Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. رویه‌ها و اصول فعالیت‌های پردازش و اقدامات حفاظتی آکیش آسانسور را تعیین می‌کند.

آکیش آسانسور، مطابق اصول قانونی، پردازش داده‌های شخصی کارکنان، متقاضیان کار، عرضه‌کنندگان خدمات و محصولات، مشتریان، بازدیدکنندگان و دیگر اشخاص ثالث را طبق قانون اساسی جمهوری ترکیه، کنوانسیون‌های بین‌المللی، قانون شماره ۶۶۹۸ درباره حفاظت از داده‌های شخصی («قانون») و سایر مقررات مرتبط در اولویت قرار می‌دهد و امکان اعمال مؤثر حقوق اشخاص موضوع داده را فراهم می‌کند.

آکیش آسانسور داده‌های شخصی را مطابق سیاستی که برای این منظور تدوین شده پردازش و محافظت می‌کند.

3. دامنه شمول

سیاست پردازش و حفاظت از داده‌های شخصی شرکت Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (از این پس «سیاست») بر واحدها و کارکنان آکیش آسانسور که داده‌های شخصی را پردازش می‌کنند، شرکای تجاری که داده‌ها با آنان به اشتراک گذاشته می‌شود، اشخاص حقیقی و حقوقی که کالا یا خدمات از آنان خریداری می‌شود، و نیز اشخاص ثالث، نهادهای عمومی و اشخاص حقیقی و حقوقی دارای اختیار قانونی اعمال می‌شود.

این سیاست اقدامات حفاظتی مرتبط با همه فعالیت‌های پردازش آکیش آسانسور را دربرمی‌گیرد و بر هر نوع پردازش حاکم است.

در صورت اصلاح یا به‌روزرسانی مقررات مرتبط، آکیش آسانسور این سیاست را بر همان اساس اصلاح و نسخه جدید را در این بخش از وبسایت خود منتشر می‌کند.

چنانچه در اجرای این سیاست مانع قانونی یا ناسازگاری پدید آید، یا مقررات جدید به‌روزرسانی آن را ضروری سازد، آکیش آسانسور می‌تواند سیاست و نحوه اجرای آن را بازتعریف، اصلاح و به‌روزرسانی کند.

4. پردازش داده‌های شخصی

الف- اصول پردازش داده‌های شخصی

شرکت ما برای حفاظت از داده‌های شخصی اصول کلی زیر را رعایت می‌کند:

- پردازش قانونی، منصفانه و شفاف و منطبق با حسن نیت.
- درستی داده‌ها و به‌روز بودن آنها در صورت لزوم.
- پردازش برای اهداف معین، روشن و مشروع.
- محدود کردن پردازش به هدف موردنظر و میزان ضروری و متناسب.
- نگهداری تنها در مدت مقرر قانونی یا مدت لازم برای هدف پردازش.

ب- شرایط پردازش داده‌های شخصی

- رضایت صریح شخص موضوع داده

یکی از شرایط پردازش داده‌های شخصی، رضایت صریح شخص موضوع داده است. این رضایت باید به موضوعی مشخص مربوط باشد، آگاهانه و آزادانه داده شود.

اگر یکی از شرایط پردازش زیر محقق باشد، داده‌های شخصی می‌توانند بدون رضایت صریح شخص موضوع داده پردازش شوند.

- پیش‌بینی صریح در قانون

این شرط زمانی محقق می‌شود که پردازش داده‌های شخصی صریحاً در قانون پیش‌بینی شده باشد، یعنی قانون مربوط حکم صریحی در این باره داشته باشد.

- ناممکن بودن دریافت رضایت صریح به دلایل واقعی

اگر برای حفاظت از جان یا تمامیت جسمانی شخصی که به دلایل واقعی نمی‌تواند رضایت خود را اعلام کند یا رضایت او از نظر قانونی معتبر نیست، یا برای حفاظت از شخصی دیگر لازم باشد، داده‌های شخصی می‌توانند پردازش و/یا منتقل شوند.

- ارتباط مستقیم با انعقاد یا اجرای قرارداد

این شرط ممکن است زمانی محقق باشد که پردازش برای انعقاد یا اجرای قراردادی ضروری باشد که شخص موضوع داده طرف آن است و با آن قرارداد ارتباط مستقیم داشته باشد.

- انجام تعهد قانونی شرکت

داده‌های شخصی تا میزان لازم برای انجام تعهدات قانونی شرکت ما می‌توانند پردازش شوند.

- انتشار داده‌های شخصی توسط خود شخص موضوع داده

اگر شخص موضوع داده، داده‌های شخصی خود را عمومی کرده باشد، آن داده‌ها فقط برای هدف همان انتشار قابل پردازش‌اند.

- ضرورت پردازش برای ایجاد یا حفاظت از یک حق

داده‌های شخصی در صورت ضرورت برای ایجاد، اعمال یا حفاظت از یک حق می‌توانند پردازش شوند.

- ضرورت پردازش برای منافع مشروع شرکت ما

داده‌های شخصی تا حد لازم برای تأمین منافع مشروع شرکت ما قابل پردازش‌اند، مشروط بر آنکه به حقوق و آزادی‌های اساسی شخص موضوع داده لطمه‌ای وارد نشود.

ج- شرایط پردازش دسته‌های ویژه داده‌های شخصی

شرکت ما دسته‌های ویژه داده‌های شخصی را مطابق اصول این سیاست و پس از اتخاذ همه تدابیر سازمانی و فنی لازم، از جمله موارد تعیین‌شده از سوی هیئت، در شرایط زیر پردازش می‌کند:

- دسته‌های ویژه داده‌های شخصی که به سلامت یا زندگی جنسی مربوط نیستند، در صورت پیش‌بینی صریح در قانون، یعنی وجود حکم صریح در قانون حاکم بر فعالیت مربوط، بدون رضایت صریح قابل پردازش‌اند. در غیر این صورت، رضایت صریح دریافت می‌شود.

اطلاعات و مدارکی که در این چارچوب گردآوری می‌شوند براساس رضایت پردازش می‌گردند.

- داده‌های مربوط به سلامت و زندگی جنسی را اشخاص ملزم به حفظ اسرار حرفه‌ای یا نهادها و سازمان‌های مجاز می‌توانند بدون رضایت صریح برای حفاظت از سلامت عمومی، پزشکی پیشگیرانه، تشخیص پزشکی، درمان و مراقبت، و برنامه‌ریزی و مدیریت خدمات سلامت و تأمین مالی آنها پردازش کنند. در غیر این صورت، رضایت صریح دریافت می‌شود.

داده‌های سلامت به‌دست‌آمده در این چارچوب همچنین در موارد بالا، براساس قانون ایمنی و بهداشت کار و اقدامات پزشکی الزامی، بدون رضایت قابل پردازش‌اند.

د- اطلاع‌رسانی به اشخاص موضوع داده

آکیش آسانسور طبق ماده ۱۰ قانون و مقررات تکمیلی، اشخاص موضوع داده را آگاه می‌کند. در این اطلاع‌رسانی توضیح داده می‌شود چه کسی در مقام کنترل‌کننده داده پردازش را انجام می‌دهد، اهداف پردازش چیست، داده‌ها با چه کسانی و برای چه منظوری به اشتراک گذاشته می‌شوند، چگونه گردآوری می‌شوند، مبنای قانونی چیست و اشخاص موضوع داده درباره پردازش چه حقوقی دارند.

همچنین براساس قواعد بین‌المللی، مدت نگهداری اعلام می‌شود یا اگر تعیین آن ممکن نباشد،

معیارهای تعیین آن توضیح داده می‌شوند. افزون بر این، الزامی بودن پردازش و پیامدهای انجام نشدن پردازش الزامی بیان می‌گردد.

هنگام ارائه اطلاعیه درباره تصاویر دوربین‌ها برای امنیت فیزیکی و نظارت، استانداردهای دسترس‌پذیری مقرر در قانون مربوط به افراد دارای معلولیت رعایت می‌شوند.

ه- گروه‌های اشخاص موضوع داده

گروه‌هایی که آکیش آسانسور داده‌های آنان را در چارچوب سیاست حفاظت از داده‌های خود پردازش می‌کند در زیر آمده‌اند.

• متقاضیان استخدام در آکیش آسانسور

اشخاصی که هنوز با آنان قرارداد کار منعقد نشده، اما آکیش آسانسور استخدامشان را بررسی می‌کند.

• شرکای تجاری و نمایندگان و کارکنان آنان

نمایندگان حقیقی، شرکا و کارکنان سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت‌هایی که با آکیش آسانسور رابطه تجاری دارند.

• بازدیدکنندگان آکیش آسانسور

اشخاص حقیقی که از ساختمان‌های آکیش آسانسور یا وبسایت‌های اداره‌شده توسط آن بازدید می‌کنند.

• سایر اشخاص حقیقی

همه اشخاص حقیقی که مشمول سیاست حفاظت و پردازش داده‌های شخصی کارکنان آکیش آسانسور نیستند.

و- اهداف پردازش داده‌های شخصی

• تعیین، برنامه‌ریزی و اجرای سیاست‌های تجاری کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت آکیش آسانسور:

i. اجرای فعالیت‌های برنامه‌ریزی راهبردی

ii. مدیریت روابط با شرکای تجاری، مشتریان و تأمین‌کنندگان

• سازمان‌دهی و اجرای فعالیت‌های منابع انسانی آکیش آسانسور:

i. انجام فرایندهای جذب و استخدام

ii. برنامه‌ریزی و اجرای جذب، به‌کارگیری و پیگیری کارآموزان و دانشجویان

iii. برنامه‌ریزی فرایندهای منابع انسانی

iv. اجرای تعهدات قراردادی و قانونی در قبال کارکنان

v. نظارت و کنترل فعالیت کاری کارکنان

vi. برنامه‌ریزی و اعطای مزایای اضافی و حقوق کارکنان

vii. برنامه‌ریزی و اجرای مراحل خروج کارکنان

viii. برنامه‌ریزی و پیگیری ارزیابی عملکرد کارکنان

- ix. برنامه‌ریزی و برگزاری آموزش‌های سازمانی
- x. مدیریت روابط با شرکای تجاری و تأمین‌کنندگان
- xi. مدیریت حقوق و دستمزد
- xii. برنامه‌ریزی و اجرای آشنایی اولیه کارکنان با شرکت و فعالیت‌های اجتماعی
- xiii. انجام تکالیف مربوط به ارائه اطلاعات و اسناد در دادرسی‌های قضایی و اداری

- انجام کارهای لازم در بخش‌های مربوط تا فعالیت‌های تجاری آسانسور مطابق مقررات و سیاست‌های شرکت انجام شود:

- i. پیگیری امور مالی و حسابداری
- ii. مدیریت روابط با سرمایه‌گذاران
- iii. برنامه‌ریزی و اجرای ارتباطات سازمانی
- iv. برنامه‌ریزی و اجرای اقدامات مربوط به پایداری شرکت
- v. برنامه‌ریزی و اجرای تحلیل اثربخشی، کارایی و تناسب فعالیت‌های تجاری
- vi. مدیریت رویدادها
- vii. ایجاد و مدیریت زیرساخت فناوری اطلاعات
- viii. برنامه‌ریزی، پیگیری و اجرای فرایندهای امنیت اطلاعات

- سایر اهداف پردازش:

- i. تأمین امنیت تجاری، فنی و حقوقی اشخاص و نهادهایی که با آکیش آسانسور رابطه تجاری دارند و برقراری ارتباط با آنان؛
- ii. حفاظت از اعتبار تجاری آکیش آسانسور و اعتماد ایجادشده؛
- iii. انجام تکالیف نگهداری، گزارش‌دهی و اطلاع‌رسانی مقرر از سوی نهادهای عمومی براساس قوانین جاری و تعهدات قانونی مرتبط؛
- iv. بررسی، ارزیابی و پاسخ به درخواست‌های نهادهای عمومی یا اشخاص موضوع داده؛
- v. تأمین امنیت و نظارت بر محل‌های شرکت با دوربین و دیگر سامانه‌ها؛
- vi. نگهداری شواهد برای انجام تکالیف اثبات در اختلافات حقوقی احتمالی آینده؛
- vii. پردازش در چارچوب شرایط و اهداف مقرر در مواد ۵ و ۶ قانون حفاظت از داده‌های شخصی ترکیه (KVKK).

ز- مدت پردازش داده‌های شخصی

فرایند	مدت نگهداری	زمان امحا
انجام معاملات تجاری	۱۰ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
تنظیم و اجرای قراردادهای	۱۰ سال پس از پایان اثر قرارداد بر معاملات مربوط	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
ارتباط با شرکت	۱۰ سال پس از پایان فعالیت	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری

امور کارکنان	۱۰ سال پس از پایان قرارداد کار و رسیدگی قضایی	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
سامانه‌های ثبت رویداد	۲ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری

دسترسی به سخت‌افزار و نرم‌افزار	۲ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
ثبت بازدیدکنندگان	۲ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
تصاویر دوربین‌ها	۲ ماه	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
فرم استخدام / رزومه	بلافاصله در صورت حذف فرصت شغلی؛ در غیر این صورت ۲ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
فرم درخواست به کنترل‌کننده داده	۱۰ سال پس از پایان درخواست و هر رسیدگی نزد مرجع	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری
بایگانی شرکت	۹۹ سال	در نخستین امحای دوره‌ای پس از پایان مدت نگهداری

5. انتقال داده‌های شخصی

الف- اصول و قواعد انتقال داده‌های شخصی

اگر یک یا چند شرط زیر وجود داشته باشد، داده‌های شخصی بدون رضایت صریح می‌توانند به اشخاص ثالث منتقل شوند، مشروط به آنکه شرکت ما دقت لازم را به عمل آورد و همه تدابیر امنیتی ضروری، از جمله تدابیر مقرر هیئت، را اتخاذ کند:

- انتقال موردنظر صریحاً در قانون پیش‌بینی شده باشد؛
- انتقال توسط شرکت با انعقاد یا اجرای قرارداد ارتباط مستقیم داشته و برای آن ضروری باشد؛
- انتقال برای انجام تعهد قانونی شرکت ما ضروری باشد؛
- شخص موضوع داده، داده‌ها را عمومی کرده باشد و شرکت ما آنها را تنها برای هدف همان انتشار منتقل کند؛
- انتقال توسط شرکت برای ایجاد، اعمال یا حفاظت از حقوق شرکت، شخص موضوع داده یا اشخاص ثالث ضروری باشد؛
- انتقال برای منافع مشروع شرکت لازم باشد، بدون آنکه به حقوق و آزادی‌های اساسی شخص موضوع داده آسیب برسد؛
- انتقال برای حفاظت از جان یا تمامیت جسمانی شخصی که به دلایل واقعی نمی‌تواند رضایت خود را اعلام کند یا رضایتش از نظر قانونی معتبر نیست، یا برای حفاظت از شخصی دیگر ضروری باشد.

افزون بر این، اگر یکی از شرایط یادشده وجود داشته باشد، داده‌های شخصی را می‌توان به کشورهای خارجی که هیئت آنها را دارای سطح حفاظت کافی می‌داند («کشور خارجی با سطح حفاظت کافی») منتقل کرد. در نبود سطح حفاظت کافی، انتقال طبق شرایط قانونی به کشورهایی ممکن است که کنترل‌کنندگان داده در ترکیه و کشور مقصد، تعهد کتبی به تأمین حفاظت کافی داده و هیئت انتقال را تأیید کرده باشد («کشور خارجی دارای تعهد حفاظت از سوی کنترل‌کننده داده»).

ب- گروه‌های دریافت‌کنندگان و اهداف انتقال

در انتقال داده‌های شخصی توسط آکیش آسانسور، شرایط مقرر در مواد ۸ و ۹ قانون حفاظت از داده‌های شخصی رعایت می‌شود.

i. انتقال داده‌های شخصی در داخل کشور

آکیش آسانسور در انتقال داخلی داده‌ها شرایط پردازش مقرر در ماده ۸ قانون حفاظت از داده‌های شخصی را رعایت می‌کند.

ii. انتقال داده‌های شخصی به خارج از کشور

طبق ماده ۹ قانون حفاظت از داده‌های شخصی، آکیش آسانسور با رعایت شرایط پردازش می‌تواند داده‌های شخصی را به خارج منتقل کند، اگر هیئت کشور مقصد را دارای سطح حفاظت کافی اعلام کرده باشد یا، در نبود چنین سطحی، کنترل‌کنندگان داده در ترکیه و کشور مقصد به‌صورت کتبی به تأمین حفاظت کافی متعهد شوند و هیئت انتقال را تأیید کند.

iii. گروه‌هایی که آکیش آسانسور داده‌های شخصی را به آنان منتقل می‌کند

آکیش آسانسور می‌تواند طبق مواد ۸ و ۹ قانون حفاظت از داده‌های شخصی، داده‌های شخصی افراد مشمول این سیاست را برای اهداف بیان‌شده به گروه‌های زیر منتقل کند:

- به شرکای تجاری آکیش آسانسور، فقط تا حد لازم برای ایجاد و ادامه رابطه تجاری؛
- به تأمین‌کنندگان آکیش آسانسور، فقط تا حد لازم برای دریافت خدمات آنها و انجام فعالیت‌های تجاری آکیش آسانسور؛
- به نهادها و سازمان‌های عمومی دارای اختیار (مانند شهرداری‌های ذی‌صلاح) و اشخاص حقوقی خصوصی دارای اختیار (مانند شرکت‌های آسانسور مرتبط)، فقط برای اهدافی که در حدود صلاحیت قانونی خود درخواست می‌کنند؛
- به اشخاص ثالث مطابق شرایط انتقال داده‌های شخصی.

6. حقوق اشخاص موضوع داده

الف- حقوق

اشخاص موضوع داده از حقوق زیر برخوردارند:

- آگاهی از اینکه آیا داده‌های شخصی آنان پردازش می‌شود یا نه؛
- دریافت اطلاعات درباره پردازش داده‌های شخصی آنان؛
- آگاهی از هدف پردازش و اینکه داده‌ها مطابق آن هدف استفاده می‌شوند یا نه؛
- شناخت اشخاص ثالث در داخل یا خارج کشور که داده‌های آنان به ایشان منتقل شده است؛
- درخواست اصلاح داده‌های ناقص یا نادرست و اطلاع‌رسانی این اصلاح به اشخاص ثالثی که داده‌ها به آنان منتقل شده است؛
- درخواست حذف یا نابودسازی داده‌ها هنگامی که دلایل پردازش از میان می‌رود، حتی اگر پردازش مطابق KVKK و دیگر قوانین جاری انجام شده باشد، و اطلاع‌رسانی این اقدام به اشخاص ثالث دریافت‌کننده داده‌ها؛
- اعتراض به نتیجه زیان‌بار ناشی از تحلیل داده‌های پردازش‌شده صرفاً توسط سامانه‌های خودکار؛
- درخواست جبران خسارت ناشی از پردازش غیرقانونی داده‌های شخصی آنان.

اگر درخواست رد شود، پاسخ کافی نباشد یا در مهلت مقرر پاسخی داده نشود، شخص موضوع داده می‌تواند ظرف سی روز از زمان آگاهی از پاسخ کنترل‌کننده و در هر صورت ظرف شصت روز از تقدیم درخواست، نزد هیئت

حفاظت از داده‌های شخصی شکایت کند. طبق ماده ۱۳ قانون، شکایت فقط پس از طی شدن فرایند درخواست ممکن است.

براساس قواعد بین‌المللی، اشخاص موضوع داده افزون بر حقوق یادشده حق دارند محدودیت پردازش را درخواست کنند و رضایت خود برای پردازش یا انتقال داده‌هایشان را پس بگیرند.

ب- اعمال حقوق

اشخاص موضوع داده می‌توانند با استفاده از فرم درخواست خطاب به کنترل‌کننده داده در نشانی akisasansor.com.tr (به راهنمای درخواست مراجعه کنید)، از طریق ارائه حضوری درخواست کتبی، ابلاغ به‌وسیله دفتر اسناد رسمی، سند دارای امضای الکترونیکی، امضای تلفن همراه یا ایمیل ارسالی از نشانی ثبت‌شده قبلی در سامانه، حقوق خود را اعمال کنند.

راهنمای ارائه درخواست:

اطلاعات لازم	نشانی	روش ارائه درخواست
درخواست حضوری [یا ارائه مدرک شناسایی]	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	روی پاکت نوشته شود «درخواست اطلاعات طبق قانون حفاظت از داده‌های شخصی».
درخواست از طریق دفتر اسناد رسمی	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	روی پاکت ابلاغ نوشته شود «درخواست اطلاعات طبق قانون حفاظت از داده‌های شخصی».
درخواست با امضای الکترونیکی امن [دارای امضای الکترونیکی امن و ارسال شده از طریق پست الکترونیکی ثبت شده (KEP)]	info@akisasansor.com.tr	در موضوع ایمیل نوشته شود «درخواست اطلاعات طبق قانون حفاظت از داده‌های شخصی».
درخواست با امضای تلفن همراه یا ایمیل [ارسال شده از نشانی ایمیلی که پیش‌تر به کنترل‌کننده داده اعلام شده و در سامانه او ثبت شده است]	info@akisasansor.com.tr	در موضوع ایمیل نوشته شود «درخواست اطلاعات طبق قانون حفاظت از داده‌های شخصی».

اگر درخواست رد شود، پاسخ کافی نباشد یا در مهلت مقرر پاسخی داده نشود، شخص موضوع داده می‌تواند ظرف سی روز از زمان آگاهی از پاسخ کنترل‌کننده و در هر صورت ظرف شصت روز از تقدیم درخواست، نزد هیئت حفاظت از داده‌های شخصی شکایت کند. طبق ماده ۱۳ قانون، شکایت فقط پس از طی شدن فرایند درخواست ممکن است.

داده‌هایی که از طریق فرم درخواست به شرکت فرستاده می‌شوند طبق رویه‌ها و اصول این سیاست پردازش و محافظت می‌گردند.

ج- پاسخ کنترل‌کننده داده به درخواست‌ها

شرکت ما اقدامات سازمانی و فنی لازم را برای رسیدگی به درخواست‌های اشخاص موضوع داده طبق قانون و مقررات تکمیلی اتخاذ می‌کند.

اگر شخص موضوع داده درخواست مربوط به حقوق یادشده را به‌درستی ارائه کند، شرکت ما با توجه به نوع درخواست، در کوتاه‌ترین زمان ممکن و حداکثر ظرف ۳۰ (سی) روز، بدون دریافت هزینه پاسخ می‌دهد. در صورت ایجاد هزینه اضافی، ممکن است طبق تعرفه تعیین شده از سوی هیئت، وجهی دریافت شود.

7. امنیت داده‌های شخصی

الف- اقدامات فنی

اقدامات فنی آکیش آسانسور درباره داده‌های شخصی پردازش شده در زیر آمده است:

- با آزمون‌های مختلف، خطر ها، تهدیدها، نقاط ضعف و در صورت وجود، آسیب‌پذیری‌های سامانه‌های فناوری اطلاعات شرکت شناسایی و اقدامات مناسب اتخاذ می‌شود.
- خطر ها و تهدیدهای مربوط به در دسترس بودن سامانه‌های فناوری اطلاعات به کمک تحلیل‌های لحظه‌ای و مدیریت رخدادهای امنیت اطلاعات به‌طور مداوم پایش می‌شوند.
- دسترسی به سامانه‌های فناوری اطلاعات و اختیارات کاربران با سیاست‌های امنیتی، ماتریس دسترسی و اختیارات و Active Directory سراسری شرکت تنظیم می‌شوند.
- اقدامات لازم برای حفاظت فیزیکی از تجهیزات فناوری اطلاعات، نرم‌افزارها و داده‌های آکیش آسانسور انجام می‌شود.
- برای حفاظت از سامانه‌های فناوری اطلاعات در برابر تهدیدهای خارجی، تجهیزات فنی (مانند دوربین، سامانه هشدار و قفل) و اقدامات نرم‌افزاری (مانند دیوار آتش، شناسایی نفوذ، کنترل دسترسی شبکه و مقابله با بدافزار) به کار می‌رود.
- خطرهای پردازش غیرقانونی شناسایی، اقدامات فنی مناسب اجرا و کنترل‌های فنی انجام می‌شوند.
- آکیش آسانسور رویه‌های دسترسی دارد؛ دسترسی به داده‌های شخصی ثبت و تحلیل می‌شود.
- دسترسی به محل‌های ذخیره داده‌های شخصی ثبت و دسترسی‌ها و تلاش‌های غیرمجاز برای دسترسی پایش می‌شوند.
- مرجع تدابیر لازم را اتخاذ می‌کند تا داده‌های شخصی حذف‌شده برای کاربران مجاز غیرقابل دسترسی و استفاده مجدد شوند.
- آکیش آسانسور سامانه و زیرساختی ایجاد کرده تا در صورت دستیابی غیرقانونی اشخاص ثالث به داده‌های شخصی، شخص موضوع داده و هیئت را مطلع کند.
- آسیب‌پذیری‌های امنیتی پیگیری، وصله‌های امنیتی مناسب نصب و سامانه‌های فناوری اطلاعات به‌روز نگه داشته می‌شوند.
- در محیط‌های الکترونیکی پردازش داده‌های شخصی، گذرواژه‌های قوی استفاده می‌شود.
- در محیط‌های الکترونیکی پردازش داده‌های شخصی، سامانه‌های ایمن ثبت رویداد استفاده می‌شود.
- برای نگهداری ایمن داده‌های شخصی، نرم‌افزارهای پشتیبان‌گیری به کار می‌روند.
- دسترسی به داده‌های شخصی ذخیره‌شده به‌صورت الکترونیکی یا در دیگر محیط‌ها طبق اصول دسترسی محدود می‌شود.
- سیاست جداگانه‌ای برای امنیت دسته‌های ویژه داده‌های شخصی تدوین شده است.
- کارکنانی که دسته‌های ویژه داده‌های شخصی را پردازش می‌کنند درباره امنیت این داده‌ها آموزش می‌بینند، قرارداد محرمانگی امضا می‌کنند و حدود دسترسی مشخصی به آنان اختصاص می‌یابد.
- محیط‌های الکترونیکی که در آنها دسته‌های ویژه داده‌های شخصی پردازش، ذخیره و/یا مشاهده می‌شوند با روش‌های رمزنگاری محافظت می‌شوند؛ کلیدهای رمزنگاری به‌صورت ایمن نگهداری می‌شوند، به‌روزرسانی‌های امنیتی پیوسته پیگیری می‌شوند، آزمون‌های امنیتی ضروری مرتب انجام و نتایج آنها مستند

می‌شود.

• در محیط‌های فیزیکی پردازش، ذخیره و/یا مشاهده دسته‌های ویژه داده‌های شخصی، تدابیر امنیتی کافی به عمل می‌آید و ورود و خروج غیرمجاز جلوگیری می‌شود.

• اگر انتقال دسته‌های ویژه داده‌های شخصی از راه ایمیل ضرورت یابد، داده‌ها به‌صورت رمزگذاری شده از نشانی سازمانی یا از طریق پست الکترونیکی ثبت شده (KEP) فرستاده می‌شوند. هنگام انتقال به حافظه‌های قابل حمل، CD، DVD یا رسانه‌های مشابه، داده‌ها رمزگذاری و کلیدها جداگانه نگهداری می‌شوند. انتقال میان سرورهای مستقر در مکان‌های مختلف به‌طور مستقیم یا از راه sFTP انجام می‌شود. برای انتقال اسناد کاغذی، اقدامات ضدسرقت، جلوگیری از گم شدن و دسترسی غیرمجاز انجام می‌شود و اسناد با عنوان «محرمانه» فرستاده می‌شوند.

ب- اقدامات سازمانی

اقدامات سازمانی آکیش آسانسور درباره داده‌های شخصی پردازش شده در زیر آمده است:

• کارکنان برای ارتقای توانایی‌های خود، به‌ویژه در زمینه جلوگیری از پردازش غیرقانونی و دسترسی غیرمجاز، نگهداری داده‌های شخصی، روش‌های ارتباطی، دانش فنی و مقررات مربوط آموزش می‌بینند.

• کارکنان درباره فعالیت‌های آکیش آسانسور قرارداد محرمانگی امضا می‌کنند.

• برای کارکنانی که سیاست‌ها و رویه‌های امنیتی را رعایت نکنند، فرایند انضباطی تعیین شده است.

• اگر اشخاص ثالث در نگهداری داده‌های شخصی مشارکت کنند، قراردادهای آنان شامل مقرراتی درباره وظایف و مسئولیت‌هایشان در حفاظت و نگهداری ایمن داده‌های منتقل شده خواهد بود. اصولاً شرکت‌های دریافت‌کننده نیز باید گواهی‌ها و فرایندهای انطباق لازم را داشته باشند.

• محل‌های نگهداری فیزیکی داده‌های شخصی ایمن می‌شوند و مجوزهای دسترسی محدود می‌گردد.

• فهرست فعالیت‌های پردازش داده‌های شخصی تهیه شده است.

• ممیزی‌های داخلی منظم و بررسی‌های تصادفی انجام می‌شود.

• تجهیزات لازم، به‌ویژه برای نابودسازی فیزیکی، در محیط کار فراهم می‌شود.

• هنگام ارائه اطلاعیه درباره تصاویر دوربین‌ها برای امنیت فیزیکی و نظارت، اقدامات لازم برای رعایت استانداردهای دسترسی‌پذیری مقرر در قانون افراد دارای معلولیت انجام می‌شود.

8. امحای داده‌های شخصی

الف- دلایل امحا

داده‌های شخصی در موارد زیر امحا می‌شوند:

- قوانینی که مبنای پردازش بوده‌اند اصلاح یا لغو شوند؛
- هدف پردازش یا نگهداری از میان برود؛
- پردازش از ابتدا یا بعداً مغایر قانون یا حسن نیت باشد؛
- آکیش آسانسور درخواست حذف یا نابودسازی شخص موضوع داده را طبق ماده ۱۱ قانون بپذیرد؛
- آکیش آسانسور درخواست حذف، نابودسازی یا ناشناس‌سازی را رد کند، پاسخ ناکافی بدهد یا در مهلت مقرر پاسخ ندهد، سپس شخص موضوع داده شکایت کند و هیئت با درخواست موافقت کند (دستور مرجع یا هیئت)؛

- حداکثر مدت نگهداری سپری شود و دلیلی برای نگهداری طولانی‌تر وجود نداشته باشد؛
 - قراردادی بین طرف‌ها هیچ‌گاه منعقد نشده، بی‌اعتبار بوده، خودبه‌خود خاتمه یافته، فسخ یا ابطال شده باشد؛
 - شخص موضوع داده رضایت صریح خود را پس بگیرد، در صورتی که پردازش منحصرأ بر آن رضایت مبتنی بوده است؛
- در این موارد آکیش آسانسور داده‌ها را به درخواست شخص موضوع داده حذف یا نابود می‌کند یا رأساً آنها را حذف، نابود یا ناشناس‌سازی می‌کند.

ب- روش‌های امحای داده‌های شخصی

داده‌های شخصی به سه روش امحای می‌شوند: حذف، نابودسازی یا ناشناس‌سازی.

i. حذف داده‌های شخصی

حذف به معنای غیرقابل دسترسی کردن کامل داده‌های شخصی برای کاربران مجاز و جلوگیری از استفاده دوباره از آنهاست. آکیش آسانسور هنگامی که دلایل پردازش از میان برود و شرایط مقرر در آیین‌نامه تحقق یابد، حتی اگر پردازش قانونی بوده باشد، داده‌های شخصی را به ابتکار خود یا بنا به درخواست شخص موضوع داده حذف یا نابود می‌کند.

ii. نابودسازی داده‌های شخصی

نابودسازی به معنای غیرقابل دسترسی، غیرقابل بازیابی و غیرقابل استفاده مجدد کردن داده‌های شخصی برای همه افراد است. نابودسازی

وقتی انجام می‌شود که آکیش آسانسور داده‌ها را روی رسانه‌های ذخیره‌سازی فیزیکی پردازش کند. آکیش آسانسور باید آنها را غیرقابل بازیابی کند و همه اقدامات فنی و سازمانی ضروری را اتخاذ خواهد کرد.

iii. ناشناس‌سازی داده‌های شخصی

ناشناس‌سازی یعنی داده‌های شخصی، حتی با پیوند خوردن به داده‌های دیگر، به شخص حقیقی مشخص یا قابل شناسایی قابل انتساب نباشند، زمانی که آکیش آسانسور آنها را به‌طور کامل یا به روش‌های خودکار پردازش می‌کند. برای این منظور می‌توان از روش‌هایی مانند توابع یک‌طرفه و رمزگذاری استفاده کرد. آکیش آسانسور همه اقدامات فنی و سازمانی ضروری را برای ناشناس‌سازی اتخاذ خواهد کرد.

9. انتشار و نگهداری سیاست، لازم‌الاجرا شدن و به‌روزرسانی‌ها

این سیاست در دو شکل منتشر می‌شود: نسخه کاغذی با امضای دستی و نسخه الکترونیکی که در وبسایت برای عموم در دسترس قرار می‌گیرد. نسخه کاغذی در شرکت نگهداری می‌شود.

سیاست از زمان انتشار در وبسایت شرکت لازم‌الاجرا می‌شود. در صورت لغو، نسخه‌های کاغذی قدیمی امضاشده توسط نمایندگان مجاز شرکت به‌عنوان بی‌اعتبار علامت‌گذاری و امضا می‌شوند و دست‌کم پنج سال نگهداری خواهند شد.

این سیاست ممکن است پس از تغییر مقررات مرتبط یا در صورت نیاز به‌روزرسانی شود.